

Déploiement de l'ENT à l'Université de la Rochelle, services et intégration au système d'information

ESUP Portail



consortium Cocktail

Francis Forbeau - Xavier Pétard

05 février 2008

Esupdays 5

unr

Université Numérique Région

Poitou-Charentes Limousin



Contexte : un projet UNRPCL

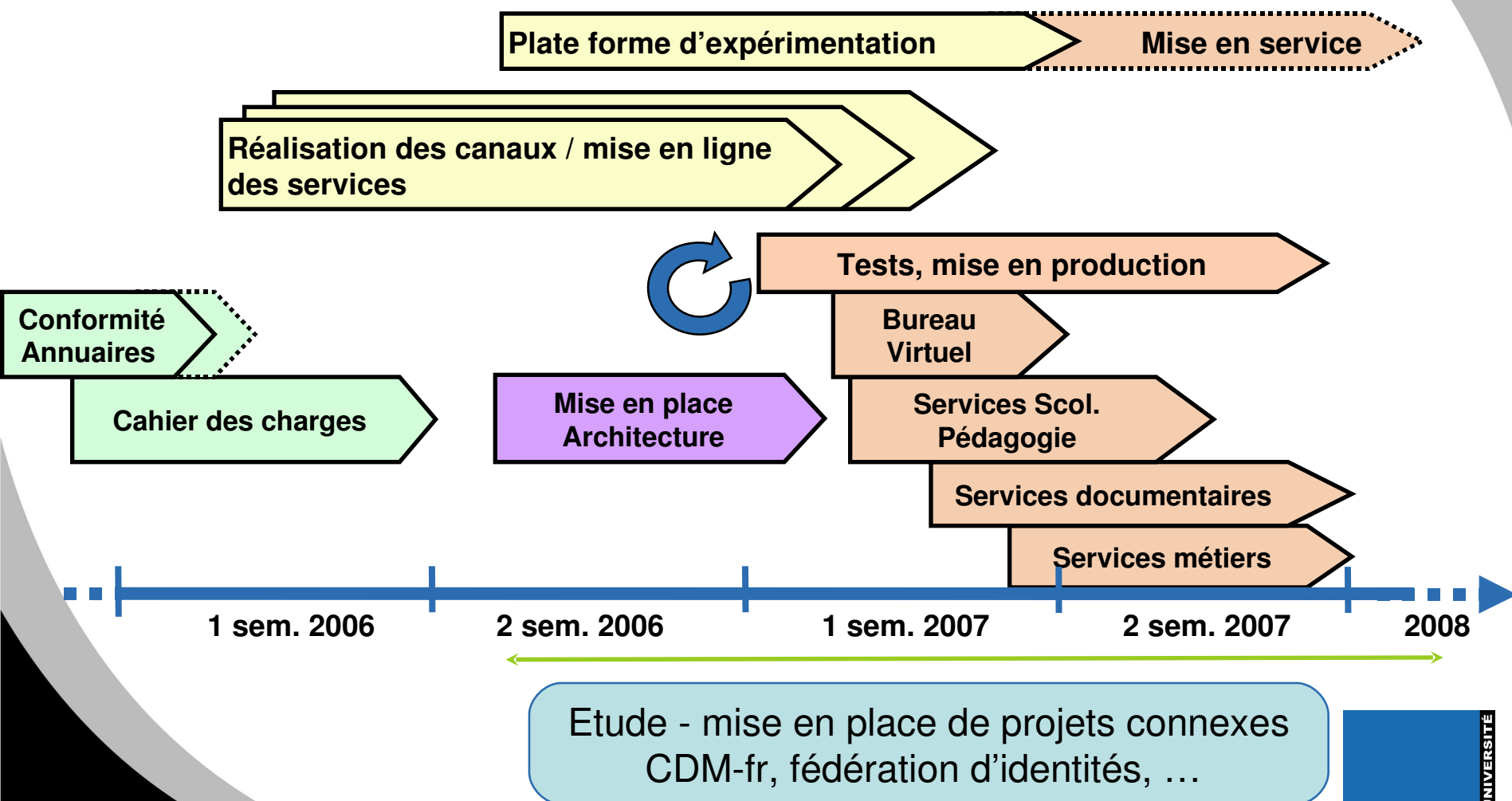
- 2003: choix de Esup
- 2006: Élaboration commune du cahier des charges (basé sur le SDET)
 - Offrir les mêmes services aux usagers UNR
- 2006 - 2007 réalisation et mise en service de nos ENT profilés

Univ. Poitiers, Limoges :
Connecteurs applications
AMUE

Univ. La Rochelle : Connecteurs
applications Cocktail

- 2008 enrichissement des ENT
 - nouveaux services par profil

Etapes et échéances du projet



ENT : intégration de services

Applications Cocktail

- Mai 06 réunion consortium pour mutualiser la réalisation des connecteurs
 - Plan d'actions et planning des travaux
 - Diffusion aux développeurs d'outils de mise en conformité des applications

Autres services

- Bureau virtuel (Horde, services "Esup")
- Briques Moodle de notre plate forme pédagogique intégrée à Cocktail
- ...

Equipes mobilisées à l'ULR

- Un chef de projet à 50 - 60 % sur 2 ans (Xavier)
- Les développeurs ULR pour intégrer les services de nos applications
- L'équipe chargée des infrastructures
 - architecture, stockage, services bureau virtuel, ...
- 3 groupes : étudiants; enseignants/chercheurs ; administratifs pour valider CDC, tester, expérimenter, ... avant généraliser ENT

Equipes mobilisées à l'ULR

(suite)

- Equipes accompagnement usagers

« @ctice, Informatique d'usage, service Com. »

- Septembre 07: tous les étudiants néo entrants formés à la rentrée (MIPE 4)
- Plus démo. en amphitheâtre pour autres étudiants et enseignants
- Novembre 07 : ouverture ENT aux personnels avec 12 séances formation / information
- Plaquette de communication, aide en ligne, correspondants ENT...

Existant à l'ULR (préalable à l'ENT)

- Depuis longtemps, un ensemble applicatif orienté vers les technologies Web, avec authentification unique : un «quasi-ENT»
- Un SI centralisé, construit autour du référentiel GRHUM, avec des données partagées par toutes les applications

Des atouts :

- Des intranets applicatifs déjà profilés (étudiants, personnels)
- Des services Web nombreux
- Bascule vers ESUP plus facile à vulgariser
- ...

Des limites :

- Délai lié à la bascule de tous les services de l'intranet actuel
- Usagers exigeants: intranet++
- «Faire entrer» ESUP dans notre SI intégré
- Interventions sur toutes les applis
- ...

Opérations menées pour le déploiement

- Socle, connexion à l'infrastructure (CAS, LDAP: mise en œuvre du LDAP « unifié »)
- Gestion des groupes et des profils
- Connexion de chacun des services
- Charte graphique « UNRPCL »

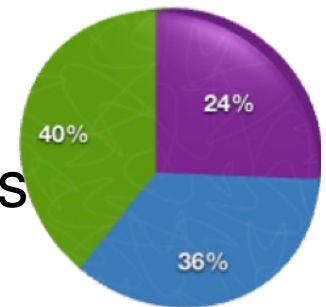
Gestion des groupes et des profils

- Export d'une partie des groupes du référentiel (PAGS)
 - ~200 sur 15000 : on se limite aux groupes de « haut niveau » (diplômes, services)
- Deux niveaux de granularité (accès à un service et droits spécifiques à un service)
 - Les droits d'accès à un service sont construits à partir du LDAP
 - Les droits spécifiques à un service sont gérés au niveau de chaque application

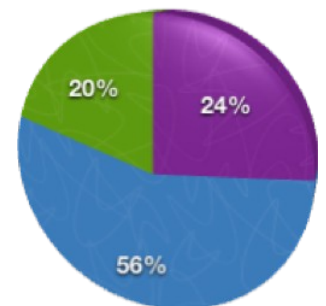
Connexion de chacun des services

- Première piste : le développement de portlets
24 %
 - + meilleure intégration/portabilité
 - difficulté de lien entre canaux
- Deuxième piste : l'adaptation des applications pour une réécriture à la volée des pages (Proxy Web et feuilles de style XSL)
36 % (56% dans 6 mois)
 - + bonne intégration
- De manière temporaire (pour éviter une régression dans le service): Inline Frame
40% (20% dans 6 mois)
 - pas de réelle intégration (double ascenseur)
 - + simplicité, transparence si utilisation de CAS

Canaux actuels



Canaux dans 6 mois



Connexion de chacun des services Cocktail

- Première piste : le développement de portlets
 - nécessite des développements pour un service déjà existant, et la maintenance de deux versions (consortium Cocktail)
- Deuxième piste : l'adaptation des applications pour une réécriture à la volée des pages (Proxy Web et feuilles de style XSL)
 - + bonne intégration
 - différentes difficultés techniques
 - Proxy CAS
 - Accents
 - GET/POST

Ticeur / Moodle

- Description
 - Plateforme pédagogique (structuration via le SI)
 - Application de dépôt de documents administratifs et de gestion des étudiants)
- Profil(s) concerné(s)
 - Etudiants (liste de leurs cours, documents administratifs)
 - Enseignants (liste de leurs cours, documents administratifs)
 - Administratifs (Gestion des documents administratifs, suivi des étudiants, trombinoscope)
- Méthode d'intégration
 - IFRAME (passage en Proxy Web prévu)

Ticeur / Moodle

Fonctionnalité de dépôt de document administratif pour les personnels administratifs

The screenshot shows the 'Déposer un document administratif' form in the Ticeur interface. The form is divided into three main sections:

- Informations:** Contains fields for 'Titre du message*', 'Commentaire*', and 'Type' (set to 'Information générale').
- Mise à disposition du document:** Contains fields for 'Date de début' (01/02/2008) and 'Date de fin'.
- Fichier(s) attaché(s):** Shows a 'Pas de Fichier' status with buttons for 'Ajouter des fichiers' and 'Supprimer le(s) fichier(s) sélectionné(s)'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

Listes des cours pour les étudiants et les enseignants (accès à Moodle)

The screenshot shows the 'Espace Pédagogique' page in Moodle. It displays a list of courses for the current semester (Semestre 2). The page includes a navigation bar with 'Espace Pédagogique', 'Espace Administratif', 'Configuration', and 'Quitter'. The user is identified as 'T. Santos del paramo'.

Liste de vos cours (Semestre 2)	
Les cours pour lesquels vous êtes étudiant :	
LM211	Littérature française
LM221	Littérature générale et comparée
LM231	Histoire des littératures - niveau 2
LM232	Images, médias et communication - niveau 2
LM233	Sources antiques de la culture moderne - niveau 2
LM241	Grammaire et stylistique du français moderne et contemporain
LM242	Techniques d'expression écrite et de communication en français
LM243	Méthodologie de la littérature comparée
LIPP22FL LM	Informatique d'usage 2
LVE2-LM251 ANG	Langue vivante : ANGLAIS

Commande

- Description
 - Application Cocktail « Carambole »
 - Permet pour tous les services de passer des commandes (édition de bon de commande, recherche de facture, gestion des fournisseurs...)
- Profil(s) concerné(s)
 - Administratifs
- Méthode d'intégration
 - IFRAME

Commande

Exemple de recherche de factures

ent BIENVENUE MELANIE GANNE ACCUEIL PLAN PRÉFÉRENCES SE DÉCONNECTER

ACCUEIL MON BUREAU VIRTUEL MON POSTE DÉPENSES ET SUIVI FINANCIER SCOLARITE RESSOURCES DOC AIDE ET ASSISTANCE

Commandes Situations financières

COMMANDES

CARAMBOLE

Accueil

Utilisateur Etat(s)

Utilisateurs Pré-cmde Part. engagée Engagée Part. soldée Soldée Annulée

Exercice Période Article (référence ou libellé)

2008 Du au

Références

N° Com. N° Fact. N° Eng. Réf.

Libellé

Fournisseur

Code Nom

Nomenclature Marché Attribution

Code Lib. UB CR Ss-CR

Action Imputation Code Analytique Convention

Montants commande

Congés

- Description
 - Application Cocktail « HAmAc »
 - Gestion des horaires de travail
 - Saisie de congés
 - Vision planning d'un service
- Profil(s) concerné(s)
 - Administratifs
- Méthode d'intégration
 - IFRAME

Congés

Planning de l'année universitaire en cours

ent BIENVENUE FRANCK CHARNEAU ACCUEIL PLAN PRÉFÉRENCES SE DÉCONNECTER

ACCUEIL MON BUREAU VIRTUEL MON POSTE DÉPENSES ET SUIVI FINANCIER SCOLARITE RESSOURCES DOC AIDE ET ASSISTANCE MES ENSEIGNEMENTS

Missions Temps de travail et congés Fiches de poste

TEMPS DE TRAVAIL ET CONGÉS

Planning personnel Quitter

PLANNING VALIDÉ CHARNEAU FRANCK 2007/2008 : CRI MODIFIER PLANNING (DEVALIDER) Horaires

Fiche Rose Planning Prévisionnel Planning Réel Test-O-Matic Horaires CET Légende

horaires Heures initiales : Associées : 1911h00 Dues : 1542h00 Maximums : 1932h00 Droit à congés : 369h00 (+ reliquat 0h00)
 occupations Heures restantes : Congés : 178h30 (24.34) +Reliquats : 0h00 (0.00) Durée d'une journée : 07:20 Détails Calculs

SEP 2007	OCT 2007	NOV 2007	DEC 2007	JAN 2008	FEV 2008	MAR 2008	AVR 2008	MAI 2008	JUI 2008	JUI 2008
152h40	176h10	159h30	150h20	168h20	159h30	152h40	168h20	151h40	160h30	165h00
S 1 35	L 1 7h50	J 1 44	S 1 48	M 1	V 1 6h50 05	S 1 09	M 1 7h50	J 1 18	D 1 22	M 1 7h50
D 2	M 2 7h50	V 2 6h50	D 2	M 2 7h50 01	S 2	D 2	M 2 7h50	V 2 6h50	L 2 7h50	M 2 7h50
L 3 7h50	M 3 7h50	S 3	L 3 7h50	J 3 7h50 01	D 3	L 3 7h50	J 3 7h50 14	S 3	M 3 7h50	J 3 7h50 27
M 4 7h50	J 4 7h50 40	D 4	M 4 7h50	V 4 6h50	L 4 7h50	M 4 7h50	V 4 6h50	D 4	M 4 7h50	V 4 6h50
M 5 7h50	V 5 6h50	L 5 7h50	M 5 7h50	S 5	M 5 7h50	S 5	M 5 7h50	L 5 7h50	J 5 7h50 23	S 5
J 6 7h50 36	S 6	M 6 7h50	J 6 7h50 49	D 6	M 6 7h50	J 6 7h50 10	D 6	M 6 7h50	V 6 6h50	D 6
V 7 6h50	D 7	M 7 7h50	V 7 6h50	L 7 7h50	J 7 7h50 06	V 7 6h50	L 7 7h50	M 7 7h50	S 7	L 7 7h50
S 8	L 8 7h50	J 8 7h50 45	S 8	M 8 7h50	V 8 6h50	S 8	M 8 7h50	J 8 7h50 19	D 8	M 8 7h50
D 9	M 9 7h50	V 9 6h50	D 9	M 9 7h50	S 9	D 9	M 9 7h50	V 9 6h50	L 9 7h50	M 9 7h50
L 10 7h50	M 10 7h50	S 10	L 10 7h50	J 10 7h50 02	D 10	L 10 7h50	J 10 7h50 15	S 10	M 10 7h50	J 10 7h50 28
M 11 7h50	J 11 7h50 41	D 11	M 11 7h50	V 11 6h50	L 11 7h50	M 11 7h50	V 11 6h50	D 11	M 11 7h50	V 11 6h50
M 12 7h50	V 12 6h50	L 12 7h50	M 12 7h50	S 12	M 12 7h50	S 12	L 12 7h50	J 12 7h50 24	S 12	
J 13 7h50 37	S 13	M 13 7h50	J 13 7h50 50	D 13	M 13 7h50	J 13 7h50 11	D 13	M 13 7h50	V 13 6h50	D 13
V 14 6h50	D 14	M 14 7h50	V 14 6h50	L 14 7h50	J 14 7h50 07	V 14 6h50	L 14 7h50	M 14 7h50	S 14	L 14
S 15	L 15 7h50	J 15 7h50 46	S 15	M 15 7h50	V 15 6h50	S 15	M 15 7h50	J 15 7h50 20	D 15	M 15 7h50
D 16	M 16 7h50	V 16 6h50	D 16	M 16 7h50	S 16	D 16	M 16 7h50	V 16 6h50	L 16 7h50	M 16 7h50
L 17 7h50	M 17 7h50	S 17	L 17 7h50	J 17 7h50 03	D 17	L 17 7h50	J 17 7h50 16	S 17	M 17 7h50	J 17 7h50 29
M 18 7h50	J 18 7h50 42	D 18	M 18 7h50	V 18 6h50	L 18 7h50	M 18 7h50	V 18 6h50	D 18	M 18 7h50	V 18 6h50
M 19 7h50	V 19 6h50	L 19 7h50	M 19 7h50	S 19	M 19 7h50	M 19 7h50	S 19	L 19 7h50	J 19 7h50 25	S 19
J 20 7h50 38	S 20	M 20 7h50	J 20 7h50 51	D 20	M 20 7h50	J 20 7h50 12	D 20	M 20 7h50	V 20 6h50	D 20
V 21 6h50	D 21	M 21 7h50	V 21 6h50	L 21 7h50	J 21 7h50 08	V 21 6h50	L 21 7h50	M 21 7h50	S 21	L 21 7h50
S 22	L 22 7h50	J 22 7h50 47	S 22	M 22 7h50	V 22 6h50	S 22	M 22 7h50	J 22 7h50 21	D 22	M 22 7h50
D 23	M 23 7h50	V 23 6h50	D 23	M 23 7h50	S 23	D 23	M 23 7h50	V 23 6h50	L 23 7h50	M 23 7h50

Demande de Travaux

- Description
 - Application Cocktail «DT »
 - Gestion de demande et de suivi de travaux
 - Helpdesk au niveau du service informatique
 - Demande d'intervention, de réalisation pour les services de reprographie, techniques et informatique
- Profil(s) concerné(s)
 - Administratifs
 - Enseignants
- Méthode d'intégration
 - Proxy Web

Demande de Travaux

Consultation de
l'ensemble de vos
Demandes de
Travaux

ent BIENVENUE FRANCK CHARNEAU ACCUEIL PLAN PRÉFÉRENCES SE DÉCONNECTER

ACCUEIL MON BUREAU VIRTUEL MON POSTE DÉPENSES ET SUIVI FINANCIER SCOLARITE RESSOURCES DOC AIDE ET ASSISTANCE MES ENSEIGNEMENTS

Demandaes de travaux Aide sur l'ENT

DEMANDES DE TRAVAUX

Création Consultation Recherche Préférences

Demande de Travaux : Consultation

Utilisateur connecté : F. Chameau 11.01.2008

Paramètres de consultation

Etat : EN COURS Mode : Intervenant Demandeur voir/cacher DTs RAZ paramètres

Résultats 8 demandes trouvées

No.	Date	Demandeur	Motif	Bât.	Service	Ints.	Del.	Aff	Tra	Add	Chgt	Dét
52044	08/01/2008 22:31	M. Bidan	Bonsoir Marc, D'activi@ pour notre r@activi@ mais il a fallu à Julien et à Franck un peu de r@flexion pour satisfaire au mieux votre demande. <...>	PGM	CRI (ULR)	2 (0)						
51990	07/01/2008 22:41	F. Forbeau	Pour faire suite à la demande du 7 janvier 08 au sujet de l'ouverture d'un forum pour les prochaines élections des conseils, le principe du forum est <...>	ARP	CRI (ULR)	4 (1)						
51984	07/01/2008 17:33	C. Deponge	Bonjour, Quand je travaille sur XLStat, l'appi plante 1 fois sur 2 lors d'un calcul. Merci de me dépanner! Christine	CCA	CRI (ULR)	6 (1)						
50430	09/10/2007 15:15	I. Goubet	Bonjour J'ai tenté de déposer sans succès semble-t-il des documents pédagogiques sur TICEUR. En fait je suis la procédure déposer document dans (parcourir...) <...>	CUR	CRI (ULR)	1 (0)						
50328	04/10/2007 14:40	F. Forbeau	Nous sommes de plus en plus sollicités pour organiser des visio conférences pour divers services de l'ULR. Pour permettre aux demandeurs d'être autonome, <...>	ARP	CRI (ULR)	3 (0)						
49867	14/09/2007 08:55	F. Forbeau	Configuration du client messagerie Message de kilan.bernier@etudiant.univ-lr sans vouloir être pénible, est ce qu'on pourrait avoir un tutoriel <...>	ARP	CRI (ULR)	4 (1)						
49805	12/09/2007 08:36	F. Forbeau	Pour faire suite à une demande d'utilisateurs de Ticeur, il me semble effectivement opportun de décrire le processus de mise en ligne d'un cours. Afin d'aider <...>	ARP	CRI (ULR)	1 (0)						
41225	09/02/2006 11:32	F. Cherqui	Bonjour, J'ai maintenant accès à la création d'enquête et j'ai crée sans trop de difficulté une enquête intitulé "quel tournoi pour toi ?". Je constate <...>	FOU	CRI (ULR)	3 (1)						

Annuaire

- Description
 - Annuaire des personnels (recherche par nom, par composante)
 - Annuaire des étudiants (recherche par nom, par diplôme)
 - Groupes et alias mails
 - Annuaire des fournisseurs
- Profil(s) concerné(s)
 - Administratifs
 - Enseignants
 - Etudiants
- Méthode d'intégration
 - IFRAME

Annuaire

Page d'accueil de l'annuaire

Recherche par composante

☺ Cliquez ici pour plus d'informations...

Membres :

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom	Téléphone	Fax	Courriel	Catégorie	Agenda	ICS
M. ANDRON DIMITRI	05.46.45.82.14		✉ dimitri.andron@univ-lr.fr			
M. BÉNÉTEAU Pascal	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ pascal.beneteau@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. BERGER Philippe	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ philippe.berger@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. BLANDINEAU JULIEN	05.46.45.82.14		✉ julien.blandineau01@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. BOISIS-DELAVALD MARC-HENRI	05.46.45.82.14		✉ marc-henri.boisis-delavaud@univ-lr.fr	employé	voir	flux
MME BOURMAUD MARINA	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ fabienne.bourmaud@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. BRET FREDERIC	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ frederic.bret@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. CHARNEAU FRANCK	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ franck.charneau@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. DANGALY BAPTISTE			✉ baptiste.dangaly@univ-lr.fr	employé		
M. DE MEYER PATRICE	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ patrice.demeyer@univ-lr.fr	employé		
M. DONDIN JEAN-PHILIPPE	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ jean-philippe.dondin@univ-lr.fr	employé	voir	flux
MME DONDIN Noëlle	05.46.45.82.14		✉ noelle.dondin@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. FORBEAU FRANCIS	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ francis.forbeau@univ-lr.fr	employé	voir	flux
M. GADIN FRANCK	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ franck.gadin@univ-lr.fr	employé		
MME GANNE Mélanie	05.46.45.82.14	05.46.45.82.45	✉ melanie.ganne@univ-lr.fr	employé		

Autres services

Mes documents, missions et factures

The screenshot shows the 'Mes documents (W:)' page. At the top, there is a green header with the 'ent' logo, the user name 'BIENVENUE FRANCK CHARNEAU', and 'ACCUEIL PLAN PRÉFÉRENCES'. A navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MON BUREAU VIRTUEL', 'MON POSTE', 'DÉPENSES ET SUIVI FINANCIER', 'SCOLARITE', 'RESSOURCES DOC', 'AIDE ET ASSISTANCE', and 'MES ENSEIGNEMENTS'. Below this, there are links for 'Messagerie', 'Mes documents (W:)', 'Emploi du temps', 'Ma photo', 'Changer mon mot de passe', and 'Direction de l'Université'. The main content area has a dropdown menu set to 'Mes documents sur Ender' and a toolbar with icons for 'Dossier', 'Dépôt', 'Actualiser', 'Copier', 'Couper', 'Renommer', and 'Supprimer'. A table lists files with columns for 'Type', 'Nom du fichier', 'Taille', and 'Date de création'.

Type	Nom du fichier	Taille	Date de création
<input type="checkbox"/>	2007		23-10-2007 09:20
<input type="checkbox"/>	capture		07-01-2008 15:13
<input type="checkbox"/>	docs		07-01-2008 15:18
<input type="checkbox"/>	docs ticeur moodle		07-01-2008 15:15
<input type="checkbox"/>	Données utilisateurs Microsoft		12-09-2007 17:34
<input type="checkbox"/>	exercices moodle		
<input type="checkbox"/>	Library		
<input type="checkbox"/>	Windows		
<input type="checkbox"/>	Archive.zip		
<input type="checkbox"/>	Memento admin SPIP.pdf		
<input type="checkbox"/>	moodle-gift.pdf		
<input type="checkbox"/>	moodle-maison.ppt		
<input type="checkbox"/>	moodle.ppt		
<input type="checkbox"/>	Ouverture de IENT aux personnels-		
<input type="checkbox"/>	Ouverture de l'ENT aux personnels		

The screenshot shows the 'MISSIONS' page. The header is identical to the previous page. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MON BUREAU VIRTUEL', 'MON POSTE', 'DÉPENSES ET SUIVI FINANCIER', 'SCOLARITE', 'RESSOURCES DOC', 'AIDE ET ASSISTANCE', 'COMPTES ET MOTS DE PASSE', and 'MES ENSEIGNEMENTS'. Below this, there are links for 'Missions', 'Temps de travail et congés', and 'Fiches de poste'. The main content area has a 'MISSIONS' heading and a sub-heading 'CHARNEAU FRANCK'. Below this, there is a 'Suivi de vos missions' section with a dropdown menu set to '2008'. A table lists missions with columns for 'No de mission', 'Début', 'Fin', 'Motif', 'Montant', 'Etat', 'No Mandat / UB', 'Paiement effectué le', 'Mode de paiement', and 'RIB'.

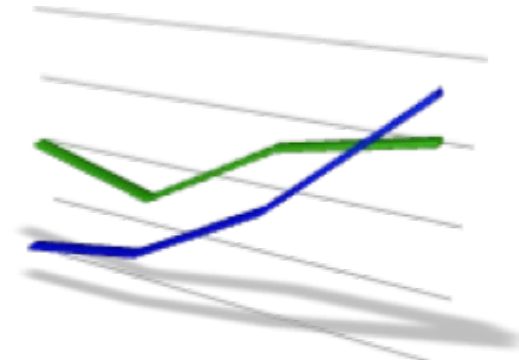
No de mission	Début	Fin	Motif	Montant	Etat	No Mandat / UB	Paiement effectué le	Mode de paiement	RIB
152	05/02/08	05/02/08	Webinaire à Paris de 9h30 à 17h00 au grand amphithéâtre de l'ENSAM.	30.50	VALIDE	/			

Version 1.0.2 (j) du 04/10/2007 - gest - ©2008 Consortium Cocktail

Retour sur les usages

(statistiques ESUP)

- 5500 personnes connectées au moins une fois, sur un potentiel de 6800
- étudiants: 1000 différents/jour
- personnels: 600 différents/jour



Statistiques par service

Nombre de personnes ayant accédé à un service pour le mois de janvier

	Etudiants	Enseignants	Personnels
Messagerie étudiants	3500		
Cours en ligne	3000		
Emploi du temps	1900		
Mes documents	1900		
Demande de travaux		480	
Congés			220
Missions		300	
Annuaire Cocktail		380	
Commandes (Jefyco)		410	
Gestion prev. Enseignements		130	
Kiosque de prêt de portables	150		

Apports de l'ENT

- Pour les utilisateurs
 - Gain de mobilité (accès aux dossiers)
 - Personnalisation des onglets
- Pour le SI
 - L'ouverture de nouveaux services aux usagers permet une vérification constante de l'exhaustivité et de la qualité des données.